



# Magalie angela LEOPOLD

## Préparatrice de commande

### PROFIL

Préparatrice de commandes [Niveau], je suis disponible pour de nouvelles missions. Rigoureuse, j'effectue les tâches confiées dans le respect des procédures et des règles de sécurité. Dotée d'un très bon relationnel, j'aime travailler en équipe.

### EXPÉRIENCE

**Préparatrice de commande** 06/2024 - 09/2024  
**Bretzel burgard** - Hoerd - Intérim

- Préparation des commandes, constitution de colis et de lots.
- Rangement des produits en zone de stockage.
- Tri et rangement des marchandises selon leur zone d'affectation.
- Rangement et nettoyage réguliers des zones de production.
- Atteinte des objectifs demandés sur le nombre de commandes à préparer et le respect des délais.
- Réception contrôle et rangement des marchandises en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.
- Signalement des anomalies de manutention de type articles cassés, emballages détériorés ou colis manquants.

**Préparatrice de commande** 05/2024 - 06/2024  
**Synerlab** - Erstein - CDD

- Préparation des commandes, constitution de colis et de lots.
- Préparation et expéditions des commandes clients : conditionnement, étiquetage, édition des bons de livraison.
- Rangement des produits en zone de stockage.

**Vendeuse** 05/2023 - 05/2024  
**Izac** - Strasbourg - CDI

- Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.
- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
- Rangement, entretien et réapprovisionnement de la boutique.
- Réception des marchandises, vérification de leur état, étiquetage et mise en rayon.

**Vendeuse** 03/2022 - 04/2023  
**Sergent major** - Strasbourg - CDI

- Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.
- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
- Rangement, entretien et réapprovisionnement de la boutique.
- Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.
- Gestion des stocks et réassortiment des rayons pour assurer la disponibilité des articles en magasin.

**Agent d'entretien** 12/2016 - 12/2022  
**Centre alsace nettoyage** - Obernai - CDI

- Nettoyage des parties communes (couloirs, halls, escaliers), lavage des sols, désinfection des poignées de portes et des rampes.
- Nettoyage des locaux, couloirs, sanitaires et espaces communs.
- Nettoyage des espaces sanitaires (toilettes, lavabo, robinetterie) et recharge des produits d'hygiène (savon, papier toilette, sacs poubelles).

**Préparatrice de commandes, manutentionnaire** 08/2005 - 03/2009  
**Adia, crit interim, vedior bis** - Strasbourg - Intérim

- Préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les bons de commande.
- Etiquetage emballage et expédition des produits conformément aux spécifications des clients.
- Rangement des produits en zone de stockage.
- Tri et rangement des marchandises selon leur zone d'affectation.

**Cafetière** 12/2009 - 12/2014  
**Tubi tuba** - Geispolsheim - CDI

- Gestion des encaissements avec le terminal de paiement, remise des additions et des tickets, comptage du fonds de caisse en fin de journée.
- Participation à la préparation des plats dans le respect des recettes et des normes d'hygiène.

### COORDONNÉES

28 rue maria callas, 67380,  
Lingolsheim

0784412039

emre.magalie@gmail.com

15/12/1982

Française

Permis B

### COMPÉTENCES

- Travail en équipe
- Rapidité d'exécution
- Règles de sécurité
- Emballage et étiquetage
- Contrôles de qualité
- Emballage des produits
- Autocontrôle
- Étiquetage des colis
- Assemblage et production

### LANGUES

Français  
Langue maternelle

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma
- Lecture
- Cuisine
- Musique