



Laila Azouani

Représentant de Commerce

Avec 10 ans d'expérience en gestion de projets événementiels, j'ai acquis des compétences solides en prospection, développement commercial et fidélisation de la clientèle. Rigoureuse et créative, je suis motivée à utiliser mon expertise en communication et coordination pour atteindre vos objectifs commerciaux en tant que Représentant de Commerce.

- ✉ azouanilayla@gmail.com
- 🏠 Saint-Étienne
- 📅 36 ans
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 📄 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Lyon
Saint Etienne
- ☎ 07 63 14 84 37

Informatique

MS Project



Notion



Canva



Atouts

Capacité à travailler sous pression

Gestion des conflits et des crises avec diplomatie
Maintient d'un haut niveau de performance lors de situations stressantes liées à la gestion d'événements

Esprit d'équipe

- Écoute active et capacité à fédérer les équipes
- Minutie et rigueur dans l'exécution des tâches
- Proactivité et culture du résultat

Centres d'intérêt

Sport

Lecture

Langues

Anglais



Français



Bilingue

Arabe



Références

Mahiddine Reda

Chef d'entreprise, Evens Com
<https://dz.linkedin.com/in/reda-mahiddine-a6a68b3a>

Réseau social

in @Laila Azouani

Disponibilité

Immédiate

Expériences professionnelles

● Chef de projet événementiel

De septembre 2017 à mai 2024 [Evens Com](#) Alger

- Supervision des appels d'offres et des consultations, conseiller et proposer des idées créatives basées sur une thématiques énoncée .
- Conception et mise en œuvre de stratégies événementielles, y compris la logistique, le rétro planning et le pilotage des actions de communication (print, digital, médias).
- Coordination complète des événements récurrents et exceptionnels, notamment en tant que chargée de compte Sanofi et Novo Nordisk Algérie .
- Sélection rigoureuse des prestataires internes et externes, choix des lieux, différentes négociations pour le respect des timing et du budget alloué .
- Gestion proactive des contraintes de timing, des répétitions et des exigences techniques, en assurant une coordination sans faille pour garantir la satisfaction du client.
- Suivi méticuleux du budget et du recouvrement, veillant à une gestion financière efficace de chaque projet.

● Chef de Projet Événementiel

D'août 2015 à août 2017 [ACM Event](#) Alger

- Analyse approfondie des besoins clients pour proposer les meilleures solutions événementielles adaptées.
- Conception et mise en œuvre complète d'événements et de projets, en assurant une coordination efficace avec les différentes directions opérationnelles.
- Gestion de la communication intégrée, y compris les aspects print, digital et médias, tout en garantissant une cohérence globale.
- Sélection et coordination des prestataires externes pour assurer la qualité des services fournis.
- Pilotage rigoureux du rétro-planning et du budget pour une gestion financière optimale de chaque projet.
- Supervision attentive des aspects scéniques et techniques pour garantir le bon déroulement des événements.
- Organisation minutieuse de la sécurité, de l'accueil et des transports, assurant ainsi une expérience fluide et sécurisée pour les participants.
- Gestion des exposants dans le cadre de salons, incluant la coordination des stands, la résolution des problèmes logistiques et la fourniture d'un soutien opérationnel pour assurer le succès de l'exposition.

Diplômes et Formations

● Bachelor Ingénierie d'Affaires

De septembre 2011 à juin 2013 [INSIM](#) Algiers, AL, Algeria

- Solide compréhension des principes de gestion des affaires
- Compréhension des besoins et des exigences des clients

● BTS en Gestion des Ressources Humaines

De septembre 2009 à juin 2011 [INSIM](#) Algiers, AL, Algeria

- Compétences en gestion des ressources humaines, essentielles dans le domaine de l'événementiel.
- Compétences en communication interpersonnelle et en gestion d'équipe

Compétences

Conception d'événements sur-mesure

- Création de concepts uniques adaptés aux besoins des clients
- Capacité à imaginer des expériences mémorables et originales

Négociation et gestion de prestataires

- Capacité à négocier les contrats avec les différents prestataires
- Gestion efficace des partenariats pour assurer la réussite de l'événement

Gestion du budget et des ressources

- Élaboration et suivi du budget de l'événement
- Allocation optimale des ressources pour garantir la rentabilité et la qualité de la prestation