

Agent administratif compétente et fiable, j'ai démontré ma capacité à traiter les demandes de manière rapide et efficace, tout en maintenant un excellent service client.

COMPÉTENCES

- · Rigueur et organisation
- · Sens de l'accueil
- · Sens du contact et du relationnel
- · Sens de la ponctualité
- · Discrète et polie
- · Volontaire et disponible
- · Travail en équipe
- · Autonome
- · Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- $\cdot \ Polyvalente$
- · Horaires flexibles

LANGUES

- · Français Natif
- · Allemand
- · Anglais scolaire (6 ans)
- · Dialecte

NATHALIE FREUND

Agent administratif

78 rue René Laennec Strasbourg 0667949285

nathaliefreund@sfr.fr

EXPÉRIENCES

Agent administratif

Juil 1987 — Présent

SDEA | 67 Schiltigheim

- · Accueil physique et téléphonique
- · Agent de facturation, travaux neufs et consommation d'eau
- · Agent de relève
- · Traitement des courriers et e-mails entrants

ÉDUCATION

BEP ASAI

1984 — 1987

Lycée André Maurois | 67 Bischwiller

CAP Comptabilité

1984 — 1987

Lycée André Maurois | 67 Bischwiller

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Outils informatiques : Word, Excel, Internet
- Loisirs : marche, vélo, piscine, scrapbooking, postcrossing
- Bénévolat dans des associations (don du sang, aviculture, AGF)
- Chorale Ste Cécile