

Sabrina DEVIS

Manager de proximité

Organisée, autonome, polyvalente, et curieuse



202, Avenue Félix Faure, 69003 LYON
[sabrine.devis@gmail.com](mailto:sabrina.devis@gmail.com)
07 81 09 95 95
Mariée, 1 enfant, 31 ans
Permis B

Profil

Dotée d'une licence en marketing, et d'une expérience professionnelle de 6 ans, je suis à la recherche d'un poste qui me permet de m'épanouir et d'exploiter mes ressources, dans lequel je pourrais être force de proposition. De nature curieuse et persévérante, je suis prête à relever les défis. Ma dernière réalisation : refonte du service administratif de Dynaren ce qui m'a permis d'optimiser le temps de travail de mon équipe, et de rattraper 5570 dossiers en retard depuis 2017.

Compétences

Français ★★★★★
Anglais ★★
Arabe ★★★★★
Pack Office ★★★★★

En +

SAGE gestion commerciale
SPHINX étude de marché
Organisation des agendas
Réseaux sociaux
Marketing digital

Certifications

PSE1/2022
SAGE ligne 100 GC

Événementiels

Organisation du Panel & Cocktail pour les assemblées annuelles de la banque africaine du développement (300 invités)

Organisation et Coordination du projet ARCHIBAT pour : KALIMBA en 2013, et NETIS CI en 2015

Organisation d'un événement d'inauguration de la banque CommerzBank (150 invités)

Loisirs



Expériences professionnelles

Avril 2022 à août 2022

Congé parental d'éducation

Juin 2019 à ce jour DYNAREN ASSISTANCE, LYON (3 ans)

Recrutement de 70 agents/management d'une équipe de 4 personnes- Intermédiaire d'assurance, Gestion des sinistres

SUPERVISEURE ADMINISTRATIF RESEAU/CDI

Juillet 2020 à ce jour

Supervision et accompagnement des assistants dans leurs missions ;
Piloter et prioriser les tâches ;
Préparation et animation des réunions du service ;
Participation aux projets communs de l'entreprise ;
Développement de nouveaux projets ;
Gestion administrative des grands-comptes ;

Formation nouveau manager (4 jours)

L'objectif : réussir dans sa nouvelle fonction de manager.

CHARGÉE DU DÉVELOPPEMENT RESEAU PARTENARIAT/ BtoB/CDI

Juin 2019 à juillet 2020

Développement de l'activité partenariats BtoB (prospection et recrutement) ;
Organisation des plannings de recrutement et de formation ;
Animation de la page LinkedIn des partenariats ;
Formation des partenaires.

Janvier 2016 à Janvier 2018 RUFAC, ABIDJAN (2 ans)

130 000 euros de CA - vente de sacs biodégradables et réutilisables

COMMERCIALE GRANDS-COMPTES/CDD

Participation à l'implantation de l'entreprise et à l'atteinte des objectifs ;
Création de portefeuille clients, assurer le reporting des activités,
Procéder aux actions de négociation, et relances jusqu'à la prise de décision ;
Suivi journalier du processus de production, commande et livraison du produit ;
Répondre aux appels d'offres ;
Création de catalogue et plaquette, et réalisation des newsletters mensuelles.

Septembre - Décembre 2015 NETIS, ABIDJAN

CHEFFE DE PROJET (CONSULTANTE)

Mission de pilote : projet ARCHIBAT, organisation et création des supports de communication pour l'événement.

Décembre 2014- Aout 2015 GVS-CI, ABIDJAN (1 an)

150 000 euros/CA, recensement de 1000 logements- Immobilier, Relocation & rénovation

ASSISTANTE IMMOBILIER & COMMERCIALE/CDD

Recenser et identifier des logements pour les employés de la banque africaine du développement ;
Piloter, et négocier les locations/ventes ;
Établissement des états des lieux ;
Savoir-faire et conseil sur tous les aspects d'une vente ou d'une location immobilière qu'ils soient réglementaires, juridiques ou techniques ;
Conseil et accompagnement (relocation, installation bureaux) ;
Piloter les activités et mise en place des stratégies commerciales ;
Prospecter des nouveaux patrimoines ;
Assurer les tâches administratives (facturation, rendez-vous, rapports).

Juin - Décembre 2013 KALIMBA, ABIDJAN

ASSISTANTE AGENT IMMOBILIER/STAGE

Assurer les tâches administratives (facturation, contrats, décomptes) ;
Assister la directrice commerciale lors des visites clients ;
Aide à la création des newsletters et gestion du site internet ;
Accueil des visiteurs (salon d'architecture et du bâtiment).

Formations

Baccalauréat série
« A » au Maroc

Licence professionnelle en marketing et
relations clients en Côte d'Ivoire

2008-2009

2009-2010

2011-2015

01-2016

1^{ère} année de BTS option
inspectorat commercial en
Côte d'Ivoire

Validation de la licence+
Attestation de comparabilité du diplôme
étranger approuvé par France Education
International Centre ENIC-NARIC